

PROCESO DE CONVOCATORIAS
Vicerrectoría Académica
Universidad Surcolombiana USCO

Instructivo General para CONVOCATORIAS:

I.- Importantísimo:

El Proceso COMPLETO de inscripción al llamado de Convocatorias Docentes, básicamente, a grosso modo, consta de CINCO (5) Fases o partes de las cuales el Docente aspirante, deberá precisar y, tener cuidado con la mayor rigurosidad posible de su parte, de efectuarlas con absoluta firmeza de obrar correctamente, así:

Fase Primera.- Leer cuidadosamente el presente instructivo

Fase Segunda.- Aportar en el formato de ENTRADA, los datos de Identificación y Clave.

- a.- Si ya ha participado en convocatorias anteriores o, ya ha grabado parte de esta, debe acudir a su clave aportada en esa época y ratificarla ahora en el formato que la pide, y; pulsar el "Botón" de:

Entrar

- b.- Si usted, nunca ha participado en convocatorias pasadas, entonces, tan solo registra su número de identificación y, pulsar el "Botón" de:

Nuevo Usuario

Para este caso, el sistema le remite a llenar el formato donde se le solicita:

- Tipo de identificación
- Identificación
- Apellido(s)
- Nombre(s)
- Email

Dirección electrónica existente, ya que hacia allí se le dirigirá la Clave. Tener cuidado en registrarla de manera correcta ya que, será el puente de comunicación electrónica entre la institución y usted.

Fase Tercera.- Registrar, grabar o llenar **cada uno de los demás formatos** que el sistema le requiere en lo pertinente a la Hoja de Vida, en síntesis, son:

- * Sección 1: Datos Personales
- * Sección 2: Historia Académica
- * Sección 3: Historia Laboral
- * Sección 4: Producción Académica
- * Sección 5: Investigaciones
- * Sección 6: Publicaciones
- * Sección 7: Ensayos
- * Sección 8: Observaciones
- * Sección 9: Convocatorias inscritas

La sección 7 (Ensayos) podría ser registrada posteriormente una vez los resultados publicados le sean positivos, para lo cual entonces, además de cumplir con la remisión física de su hoja de vida en las fechas que la Vicerrectoría Académica lo haya determinado, deberá aquí en este formato de la web, figurar plenamente identificado el nombre del Ensayo pertinente a la convocataria inscrita. Habrán tantos ensayos como tantas asignaturas haya inscrito. Lo mejor, para evitar equívocos, es dejar de una vez plasmada toda la información requerida.

*La sección 9 (Convocatorias Inscritas) es para que luego de efectuar la Fase Cuarta (corresponde a Inscribir cada asignatura), usted mismo pueda verificar al pulsar esta sección que objetivamente existe(n) relacionadas las Asignaturas donde usted aspira concursar, CONVIENE para cualquier tipo de reclamación que usted obtenga de todas las secciones pero, en especial de esta parte, la impresión correspondiente (a través del menú superior del navegador en la parte donde figura **Archivo**, pulsando la opción: Imprimir).*

Fase Cuarta.- Ahora, sí, proceda a INSCRIBIR cada una de la(s) respectiva(s) Asignaturas en las que se va a concursar asegurándose de haber tenido precaución en el registro de manera correcta y completa de los datos e información solicitada en los formatos ya aludidos.

Fase Quinta.- IMPRIMA todo lo que a su criterio estime importante como soporte para cualquier tipo de acción posterior (reclamos, claridad, actualización homogénea con la hoja de vida física, etc.), proceso que a través del menú superior del

navegador en la parte donde figura **Archivo**, pulsando la opción: Imprimir. Lo cual puede optarse para cada uno de los formatos cuya información registró y de los cuales usted pretenda obtener el reporte indicado. EN ESPECIAL NO DEJE DE OBTENER EL LISTADO DE LAS CONVOCATORIAS INSCRITAS. ¡ Hágalo ¡.

II.- Procedimiento de Inscripción un poco más al detalle:

Como aspecto mínimo de vital significado, es recomendar a los usuarios de este sistema que procedan siempre a dar lectura detenida y sin prisa, de observaciones, indicaciones e instructivos que al respecto haya(n) sido publicados con el fin de lograr claridad y precisión en su operación.

Digite correctamente TODOS los datos que se requieran, tenga cuidado cuando asigne su correo electrónico que, por lo regular es exigido en minúsculas pero, sobre todo que, al digitarlo no falte algún carácter o que, dentro de ellos no exista posicionamientos incongruentes o errados (espacios en blanco...etc). Asegúrese de que su correo quedó apropiadamente, que es personal y guarde la discreción necesaria para hacer de él, su espacio reservado para futuras comunicaciones electrónicas.

Complementando lo instruido en el sistema, se tiene:

- 1 Accese la página Web institucional: www.usco.edu.co
- 2 Cuando ella aparezca, observe que en el extremo superior derecho aparece en letras rojas y sobre una imagen que titila suavemente: Convocatorias Docentes.
- 3 Haciendo clíck allí, el sistema le concede adicionalmente un enlace donde se le reporta la lista de las convocatorias, SIMILAR al que aquí, a manera de ejemplo se tipifica para tres (3) ambientes:

| # | Nombre | Abierta Desde-Hasta | Acción |
|---|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | SE REQUIEREN DOCENTES PARA EL BANCO DE CATEDRATICOS 2005 - 2007 | 01 may 2005-16 may 2005 | [Ver Convocatorias] |
| 2 | SE REQUIEREN DOCENTES DE PLANTA - 2005 | 01 may 2005-16 may 2005 | [Ver Convocatorias] |
| 3 | SE REQUIEREN DOCENTES OCASIONALES 2005 | 01 may 2005-16 may 2005 | [Ver Convocatorias] |

Selecciona la de su interés y sobre el letrero donde dice [Ver Convocatorias] coloque el ratón y haga click.

- 4 Entonces, usted obtendrá un listado o reporte en pantalla, donde aparecen enmarcadas c/u una de las lista de las áreas para esa convocatoria de interés, similarmente al siguiente:

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Tipo de Vinculación: Catedrático | [Inscribirse] |
| | Número: C-010505-001 | |
| | Area - Asignatura: ORGANIZACIÓN DEL ESTADO ? IDEAS POLÍTICAS | |
| | Programa: Derecho | |
| | Facultad: Facultad de Derecho | |
| | Sede: NEVI | |
| | Requisito: Abogado, con especialización en derecho público o politología, con experiencia profesional y / o docente universitaria no inferior a dos años. | |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| 2 | Tipo de Vinculación: Catedrático | [Inscribirse] |
| | Número: C-010505-002 | |
| | Area - Asignatura: ORGANIZACIÓN DEL ESTADO ? SISTEMAS POLÍTICOS | |
| | Programa: Derecho | |
| | Facultad: Facultad de Derecho | |
| | Sede: NEVI | |
| | Requisito: Abogado, con especialización en derecho constitucional o derecho público o politología, con experiencia profesional y / o docente universitaria no inferior a dos años. | |

... y, así sucesivamente cuantas áreas disponibles para inscripción hayan, en este caso, tan solo a manera de ejemplo, se listan las dos primeras.

- 5 Con base en la lista de las áreas para inscripción obtenidas y, habiendo seleccionado la de interés, se pulsará click donde dice [Inscribirse], el sistema le responderá con el siguiente enlace:



.: Sistema de Convocatorias Académicas - Univesidad Surcolombiana:

Para registrarse por primera vez en el sistema de convocatorias haga click en el boton de Nuevo Usuario.

Si ya esta registrado, es decir tiene clave de acceso en el nuevo sistema de convocatorias, digite el número de identificación, la clave asignada y haga click en el boton de entrar.

ENTRADA AL SISTEMA DE CONVOCATORIAS

Digite su número de identificación y clave, luego haga click en Entrar.

Identificación :

Clave:

Si usted nunca ha participado anteriormente por este medio en concurso de Convocatorias y es la primera que vez que accesa al sistema, debe proceder haciendo click en Nuevo usuario. En caso contrario, si usted ya tiene clave de acceso asignada (es decir, existe ya registrado), entonces, registre en las cajillas correspondientes, el número de identificación y la clave apropiada (la que el sistema por email le ha remitido).

- 6 Si accesa al sistema como Nuevo, prosiga registrando cada uno de los datos personales, cuídese de cometer alguna imprecisión pues, el sistema le permitirá modificarlos antes de proceder con la acción siguiente, cuando usted le indique al sistema continuar con base a esta información no podrán ser modificados. De modo que no se precipite y haga la revisión previa a dar el click en el "Botón": Ejecutar.

.: Sistema de Convocatorias Académicas - Univesidad Surcolombiana:

Los datos que se solicitan en este formulario una vez registrados no se pueden modificar.

Tan pronto usted haya sido registrado, el sistema le enviará un mensaje con la clave de acceso al correo electrónico (Email) que ha suministrado. Este email será utilizado por la Universidad Surcolombina para el envío de información.

ASPIRANTES - REGISTRO

Digite los datos y luego haga click en Ejecutar.

Tipo :

Identificación :


Apellido:

Nombre:

Email:

- 7 Pulse Ejecutar, si usted está seguro de que lo digitado es lo correcto, recuerde, esta parte no podrá modificarse posteriormente.
- 8 Podrá minimizar la página o cerrar la sesión y proceder a revisar su correo, desde donde obtendrá su clave asignada.
- 9 Recupere la página o nuevamente ingrese a www.usco.edu.co y a través de Convocatorias Docentes, ingrese esta vez, aportando su identificación y número de clave, es decir, ya no como Nuevo usuario.
- 10 Proceda a llenar cada una de las secciones conforme figuran en el "combo" que inicialmente aporta la Sección 1: Datos Personales, luego desde aquí invoque y registre cada una de las pertinentes secciones que le son requeridas:

- 1. Datos Personales
- 1. Datos Personales
- 2. Historia Académica
- 3. Historia Laboral
- 4. Producción Académica
- 5. Investigaciones
- 6. Publicaciones
- 7. Ensayos
- 8. Observaciones
- 9. Convocatorias Inscritas



Universidad Surcolombiana

"Autonomía con Responsabilidad"

Convocatorias / Hojas de Vida / Cerrar Sesión

Lunes 23 de Enero

.: Sistema de Convocatorias Académicas - Universidad Surcolombiana:

INDICACIONES

El sistema le permitirá inscribirse a las convocatorias sólo

Cuando xxxxx

Los datos solicitados en los formularios se deben

Sección: 1. Datos Personales

ASPIRANTES - MODIFICAR

Modifique los datos y luego haga click en Ejecutar.

Tipo:

Identificación:

Apellido:

Nombre:

Email:

Sexo:

Fecha Nacimiento(d/m/a): / / ...

Profesión:

Dirección:

Ciudad:

Teléfono Fijo:

Teléfono Movil:

Fecha de Pregrado(d/m/a): / / ...

Número de años de experiencia profesional certificada:

Número de años de experiencia docente universitaria certificada:

Este es un ejemplo respecto a lo que correspondería a la Sección 2: Historia Académica:

Por primera vez, cuando no posea grabada alguna información y, previamente pulsando el "Botón": Adicionar, aparecerá:

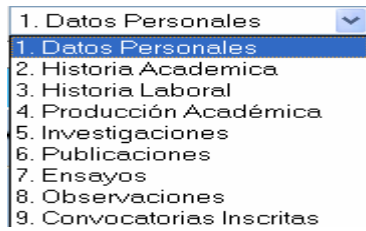
Registre los datos y continúe con click sobre el botón Adicionar.

Si ya posee información grabada en anteriores convocatorias o, en esta misma en sesiones anteriores, entonces aparecerá:

[[Adicionar Estudio](#)]

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--|
| Título - Nombre: | algo | |
| Institución: | alguna | |
| Ciudad: | aquí | [Modificar Eliminar] |
| Pais: | también | |
| Fecha Inicio-Fin: | 10 jun 2005 - 10 jun 2005 | |
| Título - Nombre: | ingenie | |
| Institución: | dddyyy | |
| Ciudad: | neiva | [Modificar Eliminar] |
| Pais: | colombia | |
| Fecha Inicio-Fin: | 30 abr 2005 - 30 abr 2005 | |

... Y así sucesivamente para cada una de las Secciones permisibles de registrar la información requerida.



- 11 Luego, escoja el área a la cual se inscribirá, el sistema le aporta un botón que dice **Inscribirse**, con sólo pulsar click el sistema le comunica sobre el éxito de la operación. (observar numeral 4).
- 12 Cuando haya procedido de manera completa, finalmente DEBERÁ VERIFICAR e imprimir todo aquello que a su criterio estime conveniente para futuras acciones (reclamos, claridad,...), esta Sección en especial le indica específicamente cada una de las Asignaturas donde quedó inscrito.

Universidad Surcolombiana
"Autonomía con Responsabilidad"

Convocatorias / Hoja de Vida / Cerrar Sesión

Martes 10 de Mayo

.: Inscripciones:

| | | |
|---|--|--------------|
| 1 | Tipo de Vinculación: Catedrático | |
| | Número: C-010505-003 | |
| | Area - Asignatura: SISTEMA JURÍDICO | |
| | Programa: Derecho | [Eliminar] |
| | Facultad: Facultad de Derecho | |
| | Sede: NEIVA | |
| | Requisito: Abogado, con especialización en derecho o instituciones jurídicas o sociología jurídica, con experiencia profesional y / o docente universitaria no inferior a dos años. | |

Aparecerán tantas inscripciones cuantas veces en áreas diferentes, el aspirante haya inscrito.

Nota.- Cuando por cualquier circunstancia el aspirante ha abandonado la sesión (para confirmar algún documento..., actualizar su hoja de vida, etc.) o, ya no es nuevo, sino que está radicado, podrá acceder al sistema en varias sesiones estando dentro de la vigencia ya sea, para actualización o nueva inscripción en otras áreas de su interés, lo que no podrá efectuar es modificar sus datos básicos, el sistema no lo permite.

- 13 Cierre la sesión.

Universidad Surcolombiana
"Autonomía con Responsabilidad"

Convocatorias / Hoja de Vida / Cerrar Sesión

Martes 10 de Mayo

13 Recuerde, IMPRIMA todo lo que a su criterio estime como soporte y pertinente para acciones futuras, en especial no dejes de producir el reporte relacionado con las Convocatorias Inscritas. ¡ Hágalo ¡.

Gracias.

...Exitos.